

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๑ ๙๘๒๗ และ ๙๐๕๓๐ จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๒ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๘๑๐๒.๘/๐๑๒๖๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาค ก. และภาค ข. จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษานในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒.๒ หนังสือรับรองการสอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา และตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในงานตรวจสอบภายใน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๓ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๓.๔ มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://innaudit.buu.ac.th> โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย และนำหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕ มาขึ้นที่ นางวิไลลักษณ์ เสริมศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร) ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ กรณีสมัครผ่านระบบออนไลน์

ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย และจัดส่งหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕ ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : innaudit@buu.ac.th

ทั้งนี้ การสมัครดังกล่าว ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่า คุณสมบัติ เอกสารหรือหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนหลักฐานต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกทุกกรณี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางวิไลลักษณ์ เสริมศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๑๗๑ หรือ ๐๘-๑๖๙๙-๘๖๕๕ ในวันและเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://innaudit.buu.ac.th> และกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อย

๕.๒ ตีรูปถ่ายในใบสมัคร หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร ส.ด. ๔๓ หรือ ส.ด. ๘ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๙ สำเนาหนังสือรับรองการสอบผ่านภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป ภาคความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ และภาคการประเมินทัศนคติ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา และตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่ กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๒ กรณีสมัครผ่านระบบออนไลน์ สามารถชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัคร ตามข้อ ๔.๒ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานตรวจสอบภายใน <http://innaudit.buu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๘๑๐ - ๒๑๗๑ ในวันและเวลาทำการ

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ด้านบัญชี
- (๒) ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
- (๒) เชวรณ์ ปัญญา ไหวพริบ ทักษะในการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา
- (๓) บุคลิก ท่วงที วาจา และการสื่อสาร

๙. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ด้านบัญชี ๒. ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน	แจ้งให้ทราบในวันที่ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ในการปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายใน	

วัน / เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
	๒. เขาวน ปัญญา ไหวพริบ ทักษะในการศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา ๓. บุคลิก ท่วงที วาจา และการสื่อสาร	

ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๑ ๙๘๒๗ และ ๙๐๕๓๐

ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่ <http://innaudit.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ นางวิไลลักษณ์ เสริมศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๑๗๑ หรือ ๐๘-๑๖๙๙-๘๖๕๕ ในวันและเวลาทำการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล ระบุไม่เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกรมควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ
 ๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
 ๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ และข้อ ๒
- ค้ำประกันได้ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

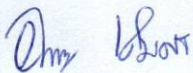
(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ทราบ โดยเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือ หลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางวิไลลักษณ์ เสริมศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
- ๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ชัดเจน
- ๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
- ๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร รายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....